



طلب إصدار شهادة بدل فاقد

رقم الملف

تاريخ تقديم الطلب

اسم المصنع المراد الحصول على شهادة بدل فاقد عنه:

القطاع الصناعي :

المحافظة :

العنوان :

الهاتف :

البريد الالكتروني :

اسم المفوض بالتوقيع عن

المصنع/الشركة :

القطعة :

الحوض :

التجمع السكاني :

ص. ب :

الفاكس :

الموقع على شبكة الانترنت :

الوثائق والمرفات الواجب توفرها

الوثائق الواجب توفرها قبل التوقيع على استلام الطلب. يقوم مستلم الطلب (الموظف المختص) بالإشارة الى توفر كل منها في الخانة المقابلة.

1 إثبات الشخصية : شهادة تسجيل شركة للشخص المعنوي (للشركات)

2 شهادة السجل التجاري للشخص الطبيعي (للأفراد)

3 سند ايداع رسوم طلب إصدار شهادة بدل فاقد

التواقيع المطلوبة

التاريخ	التوقيع	الاسم	
			اسم مقدم الطلب
			الموظف المسؤول
			مدير المديرية



<b>وصل استلام طلب إصدار شهادة بدل فاقد</b>
يتم تسليم هذه الصفحة لمقدم الطلب (مالك المشروع او من يفوضه) ، ويحتفظ بها لحين المراجعة واستكمال كافة إجراءات إصدار بدل فاقد.
اسم مقدم الطلب :
اسم المشروع :
العنوان الكامل :

اسم الموظف المسؤول	التوقيع	تاريخ استلام الطلب مكتمل
اسم مدير دائرة خدمات الأعمال	التوقيع	ختم المديرية
رقم الهاتف الخليوي	رقم التواصل مع المديرية بهدف المتابعة	التاريخ المتوقع للمراجعة

الوثائق الواجب توفرها قبل استكمال تسليم طلب التعديل (لن يقوم الموظف المسؤول بالتوقيع قبل استلامها مكتملة)

- إثبات صفة مقدم الطلب
- شهادة تسجيل شركة للشركات اوشهادة سجل تجاري للأفراد
- ايصال تسديد رسوم طلب إصدار شهادة بدل فاقد