



طلب إغلاق مشروع صناعي

رقم الملف

تاريخ تقديم الطلب

اسم مقدم الطلب :	رقم الهوية :
الصفة :	رقم المحمول :
اسم المصنع :	القطاع الصناعي :
المحافظة :	المنطقة (التجمع السكاني) :
العنوان :	ص. ب :
الهاتف :	المحمول :
البريد الإلكتروني :	الموقع على شبكة الانترنت :
	الفاكس :

تفاصيل عن سبب الإغلاق
طبيعة الإغلاق المنوي إجراءه :
سبب الإغلاق المنوي إجراءه :

الوثائق والمرفقات الواجب توفرها		
للإدارة المختصة الحق في طلب اي وثيقة أو موافقة للتحقق من الإجراء المنوي اتخاذه في المشروع الصناعي. الوثائق الواجب توفرها قبل التوقيع على استلام الطلب. يقوم الموظف المسؤول بالإشارة الى توفر كل منها في الخانة المقابلة.		
1	إثبات صفة مقدم الطلب	<input type="checkbox"/>
2	كتاب خطي لبيان سبب الإغلاق موقع من مقدم الطلب / المالك	<input type="checkbox"/>
3	إيصال تسديد رسوم طلب إغلاق مشروع صناعي.	<input type="checkbox"/>



التوقيعات المطلوبة			
التاريخ	التوقيع	الاسم	
			مقدم الطلب
			الموظف المسؤول (مستلم الطلب)

وصل استلام طلب إغلاق مصنع	
يتم تسليم هذه الصفحة لمقدم الطلب (صاحب المصنع المطلوب إغلاقه)، ويحتفظ بها لحين المراجعة واستكمال كافة الإجراءات اللازمة.	
اسم مقدم الطلب :	
اسم المصنع :	
العنوان الكامل :	

اسم الموظف المسؤول	التوقيع	تاريخ استلام الطلب مكتمل
اسم مدير دائرة خدمات الأعمال	التوقيع	ختم المديرية
رقم الهاتف الخليوي للمتابعة	رقم التواصل مع المديرية بهدف المتابعة	التاريخ المتوقع للمراجعة

الوثائق الواجب توفرها قبل استكمال تسليم طلب الاغلاق (لن يقوم الموظف المسؤول بالتوقيع قبل استلامها مكتملة)

- إثبات صفة مقدم الطلب
- كتاب خطي لبيان سبب الاغلاق
- ايصال تسديد رسوم طلب إغلاق مصنع