



طلب إصدار شهادة طبق الأصل

رقم الملف

تاريخ تقديم الطلب

اسم المصنع المراد الحصول على شهادة طبق الاصل عنه:

القطاع الصناعي :

المحافظة : (التجمع السكاني) : الحوض : القطعة :

العنوان :

ص. ب :

الهاتف :

الفاكس :

البريد الالكتروني : الموقع على شبكة الانترنت :

اسم المفوض بالتوقيع عن

المصنع/الشركة :

الوثائق والمرفات الواجب توفرها

الوثائق الواجب توفرها قبل التوقيع على استلام الطلب. يقوم مستلم الطلب (الموظف المختص) بالاشارة الى توفر كل منها في الخانة المقابلة.

1	إثبات الشخصية : شهادة تسجيل شركة للشخص المعنوي (الشركات)	<input type="checkbox"/>
2	شهادة السجل التجاري للشخص الطبيعي (الأفراد).	<input type="checkbox"/>
3	الشهادة الاصلية وصورة عنها.	<input type="checkbox"/>
4	سند ايداع رسوم طلب إصدار شهادة بدل فاقد.	<input type="checkbox"/>

التوقيعات المطلوبة

التاريخ	التوقيع	الاسم	
			اسم مقدم الطلب
			الموظف المسؤول (مستلم الطلب)



وصل استلام طلب إصدار صورة شهادة طبق الاصل	
يتم تسليم هذه الصفحة لمقدم الطلب (مالك المشروع او من يفوضه)، ويحتفظ بها لحين المراجعة واستكمال كافة إجراءات إصدار بدل فاقد.	
اسم مقدم الطلب :	
اسم المشروع :	
العنوان الكامل :	

اسم الموظف المسؤول	التوقيع	تاريخ استلام الطلب مكتمل
اسم مدير دائرة خدمات الأعمال	التوقيع	ختم المديرية
رقم الهاتف الخليوي	رقم التواصل مع المديرية بهدف المتابعة	التاريخ المتوقع للمراجعة

الوثائق الواجب توفرها قبل استكمال تسليم طلب التعديل (لن يقوم الموظف المسؤول بالتوقيع قبل استلامها مكتملة)

- إثبات صفة مقدم الطلب
- شهادة تسجيل شركة للشركات اوشهادة سجل تجاري للأفراد
- إيصال تسديد رسوم طلب إصدار صورة شهادة طبق الاصل