

برنامج تدريب اللغة الانجليزية

انطلق في شهر شباط ٢٠١٤ برنامج تعزيز وتمكين موظفي وزارة الاقتصاد الوطني في مجال اللغة الانجليزية وهو ضمن مشروع بناء قدرات الوزارة الممول من قبل الاتحاد الأوروبي ، ويستهدف المشروع بشكل أساسي العاملين في مجال العلاقات الدولية، والاتصال والتواصل والشركات، والملكية الفكرية لرفع مستوياتهم وقدراتهم في هذا المجال، ومساعدتهم في الانخراط الايجابي في النشاطات والفعاليات المتخصصة باللغة الانجليزية.

وتنظر وزارة الاقتصاد باهتمام لهذا التدريب كونه جزء مهم في عملية بناء قدرات الوزارة في مختلف المجالات، والتي تأتي في سياق الجهود التي تبذلها الحكومة الفلسطينية لتوفير بيئة الأعمال المناسبة بما يمكن مؤسسات القطاع الخاص من ممارسة نشاطها وتنفيذ برامجها على أكمل وجه.

ويشارك في برنامج التدريب ١٢٠ موظف من وزارة الاقتصاد الوطني، خضعوا لامتحان قياس قدراتهم باللغة الانجليزية وعلى اثر ذلك تم تصنيفهم إلى سبع مستويات، بما يتوافق مع قدراتهم وبما يتلاءم مع المهام المناطة بهم، وقد تم وضع برنامج محدد لهذا التدريب بواقع مرتين في الأسبوع لكل مستوى لمدة ست ساعات في الأسبوع خلال ثمانية أسابيع، حيث سيخضع خلالها الموظفون إلى امتحانات لقياس مدى تقدمهم في المستويات المحددة، والجدير بالذكر أن تدريب الموظفين يتم في مركز مهارات داخل وزارة الاقتصاد الوطني والذي انشأ ضمن مشروع بناء قدرات وزارة الاقتصاد.

نماذج من المستفيدين من التدريب

السيدة سميرة قزاز السيدة سميرة قزاز " المستوى السابع " English for Business Class ترى أن تعلم اللغة الرسمية والطريقة السليمة في المخاطبة، وصياغة التقارير المختلفة، وإجراء المقابلات الرسمية، ومهارات العروض التقديمية، والمحادثات، وغيرها من المهارات من شأنها تعزيز ثقتها بنفسها وتحقيق التطور الوظيفي لها، حيث أن اكتساب هذه المهارات والتدريب عليها على أيادي أمهر المدربين الذين لديهم خبرة طويلة في تدريب الموظفين الحكوميين على موضوعات متخصصة باللغة الانجليزية، يعتبر فرصة ثمينة قد أتاحت لها وبشكل مريح (من حيث التوقيت والمكان والمشاركين) ومناسب ومتطلب لأجواء العمل ذو الطبيعة الاقتصادية (بيئة الأعمال)، مما يترك أثرا ملحوظا على الانجاز، وخصوصا أنها بطبيعة عملها الأصلي والأنشطة الأخرى التي يتم تكليفها بها، لا بد لها من التواصل مع جهات رسمية مختلفة ومع الجمهور الذين يتحدثون اللغة الانجليزية الرسمية، ومنها المشاريع واللجان الفنية والمانحين وجمهور المراجعين من المستفيدين من خدمات الوزارة المختلفة.

المهندس عصام كرابلية – المستوى الثالث – ينظر بعين الاهتمام للمادة العلمية التي يتم التركيز وأهمها الأفعال الزمنية وطرق استخدام الضمائر ما ينعكس إيجابا على التفاعل المباشر مع الوفود الأجنبية، وتطوير قدرته على كتابة وتحليل التقارير الواردة والصادرة من والى الوحدة.

الآنسة سرين لبادة " المستوى السابع " تنظر ببالغ الاهتمام لتعلم الطريقة الصحيحة في كتابة التقارير ومخاطبة المانحين بطريقة مهنية الامر الذي يتم تغطيته من خلال برنامج تعلم اللغة الانجليزية.

حنين فخيدة " المستوى الرابع" تقول أنها لم تعد تستخدم ترجمة جوجل
لكامل النص وأصبح بإمكانها فهم مضمون المراسلات الواردة والرد عليها،
ما اثر ايجابيا على عملها في الإدارة العامة للمكاتب الفرعية.

واقترب البرنامج التدريبي من نهايته بتقديم الموظفين لامتحانات
المستوى مرة اخرى يتم خلالها تقييم تطورهم بهدف الوصول للمستوى
المتقدم من التدريب.