

آلية عمل لجنة الكوتا

لجنة الكوتا:

تشكل اللجنة بقرار من وزير الاقتصاد الوطني سنوياً .

مهام اللجنة:

تهتم اللجنة في توزيع الحصص ضمن القوائم السلعية والكوتا ، ورفع التوصيات إلى وزير الاقتصاد الوطني لاتخاذ القرار بشأنها.

هدف اللجنة:

توزيع الكميات المقررة من القوائم السلعية A1,A2 والكوتا بصورة عادلة وشفافة على المتقدمين من التجار والشركات من ذوي الاختصاص بعد التأكد من توفر الشروط المطلوبة للاستيراد.

تقديم الطلبات:

- تقدم الطلبات في مقر وزارة الاقتصاد الوطني لدى الإدارة العامة للتجارة "قسم الاستيراد" شخصياً من قبل المستورد أو من يفوضه، على أن لا تقبل الطلبات بالفاكس حيث يشترط توقيع نموذج الاستلام والتسليم من قبل الموظف المختص بالوزارة وصاحب العلاقة معاً.
- يتم توقيع مقدم الطلب على نموذج تعهد والتزام بشروط الاستيراد "مرفق".

الشروط الواجب توفرها عند تقديم الطلب

شروط عامة للاستيراد:

- 1- شهادة تسجيل الشركة /سجل تجاري.
- 2- بطاقة تعامل بالتجارة الخارجية.
- 3- براءة ذمة من القيمة المضافة.
- 4- تقرير كشف ميداني من المكتب الفرعي للوزارة للتأكد من المحال والمخازن والثلاجات

شروط خاصة حسب السلعة:

<p>استيراد الكهرباءات -الأفران-الصوبيات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - شهادة مواصفات من المصدر . - شهادة مؤسسة المواصفات الفلسطينية/او تعهد لدى حماية المستهلك التزام بالمواصفات حسب السلعة. - كتلوجات وإرشادات الاستعمال باللغة العربية. - البيانات الجمركية للشحنات السابقة. - تعهد بتوفير قطع غيار 	<p>استيراد اللحوم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - موافقة وزارة الزراعة(نموذج معتمد من وزارة الزراعة) - فاتورة أولية. - البيانات الجمركية للشحنات السابقة.
<p>استيراد الحليب التجاري:</p> <ul style="list-style-type: none"> - موافقة الصحة. - بطاقة بيان باللغة العربية. - فاتورة أولية. - البيانات الجمركية للشحنات السابقة. 	<p>استيراد الحليب الصناعي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - رخصة مصنع سارية (صادرة عن الإدارة العامة للصناعة). - موافقة الصحة. - كتاب مدقق حسابات يوضح كمية إنتاج المصنع خلال العام. - فاتورة أولية. - بيانات جمركية للشحنات السابقة.
<p>استيراد السجاد والموكيت:</p> <ul style="list-style-type: none"> - شهادة مؤسسة المواصفات الفلسطينية. - مواصفات المصدر . - فاتورة أولية. - البيانات الجمركية للشحنات السابقة. 	<p>استيراد الاسمنت:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بقرار الوزير رقم 2013/1 - شهادة مؤسسة المواصفات الفلسطينية. - مواصفات المصدر . - فاتورة أولية. - بيانات الجمركية للشحنات السابقة.
<p>استيراد الحميد والألبان والأحيان والمفرزات والمواد الغذائية</p> <ul style="list-style-type: none"> - موافقة الصحة. - بطاقة بيان باللغة العربية. - بيانات الجمركية السابقة. - فاتورة أولية. 	<p>استيراد السيراميك:</p> <ul style="list-style-type: none"> - شهادة مؤسسة المواصفات الفلسطينية. - مواصفات المصدر . - فاتورة أولية. - البيانات الجمركية للشحنات السابقة

آلية العمل:

- ❖ الاعلان عن موعد توزيع حصص القوائم السلعية والكوتا على موقع الوزارة وفي الصحف المحلية والمواقع الاخبارية .
- ❖ توزيع الحصص ضمن القوائم السلعية كل ثلاث شهور باستثناء لحمة العجل والاسمنت توزع شهريا أو حسب ما تقتضيه الحاجة بناء على طلب من مقرر اللجنة توزيع الحصص الموسمية ضمن الكوتا مرتين بالسنة او حسب ما تقتضيه الحاجة بناء على طلب من مقرر اللجنة.
- ❖ يعتبر اجتماع اللجنة قانونيا بحضور أغلبية أعضائها .
- ❖ تصدر اللجنة توصياتها بأغلبية أعضائها وترفعها للوزير لاتخاذ القرار بشأنها .
- ❖ توزيع الحصص على اكبر عدد من التجار منعاً للاحتكار .
- ❖ يراعى توزيع الحصص على الشركات المتقدمة بطلبات استيراد من مختلف المحافظات .
- ❖ في حالة متقدم جديد يمنح كمية تجريبية للتأكد من قدرته على الاستيراد.
- ❖ يراعى عند توزيع الحصص منح فرص للشركات الصغيرة ايضا لمنحها الدعم والمساندة اسوة بكبار الشركات.
- ❖ يراعى عند توزيع كوتة الحليب إعطاء المصانع التي يدخل الحليب كمادة خام في صناعتها نسبة حسب تقرير مدقق الحسابات الخاص بها، وان يكون حاصل على رخصة مصنع سارية المفعول من وزارة الاقتصاد-الإدارة العامة للصناعة و موافقة الصحة.
- ❖ يراعى عند التوزيع مدى التزام الشركات بالكميات المستوردة مقارنة بالكميات التي تمنح لهم سابقا.

الطلبات التي لا تنظر بها اللجنة:

- ❖ إذا تبين بأن التاجر مقدم طلبين احدهما باسمه الشخصي والطلب الآخر بصفته شريك بشركة لها نفس الغاية.
- ❖ الطلبات بدون إثبات استيراد على الأقل نصف الكمية التي طلبها سابقا بموجب البيانات الجمركية
- ❖ الطلبات المقدمة بدون البيانات الجمركية السابقة.
- ❖ طلبات الأصناف ضمن الوكالات التجارية المسجلة في سجل الوكالات التجارية لغير الوكيل.
- ❖ الطلبات التي يوجد على أصحابها "قيود جمركية".
- ❖ الطلبات التي لم تستوفي شروط المواصفات للشحنات السابقة
- ❖ الطلبات غير مستوفية الشروط المعلنة السابقة.

العلاقة مع الجمارك:

يتم تحويل نسخة من الرخص الموافق عليها الى دائرة الجمارك في وزارة المالية لإدخاله على برنامج تواصل للمتابعة كما ويتم التحقق بمدى التزامه من خلال فرق التدقيق اللاحق.

الرسوم

بدون