|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | طلب تغيير اسم مالك مشروع صناعي | | |  |
|  | | |
| تاريخ **تقديم الطلب** |  | رقم الملف |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المصنع : |  | | | | القطاع الصناعي : | | |  | | | |
| المحافظة : |  | | | المنطقة (التجمع السكاني) : |  | الحوض : |  | | | القطعة : |  |
| العنوان : |  | | | | | | | | ص. ب : | |  |
| الهاتف : |  | | | | الفاكس : | | | |  | | |
| البريد الالكتروني : | |  | | | الموقع على شبكة الانترنت : | | | |  | | |
| اسم المفوض بالتوقيع عن المصنع/الشركة : | | |  | | | | | |  | | |
| اسم مالك المشروع الحالي : | | |  | | | | | |  | | |
| اسم مالك المشروع الجديد : | | |  | | | | | |  | | |
| سبب تغير المالك : | | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الوثائق والمرفقات الواجب توفرها** | | | |
| للإدارة المختصة الحق في طلب أي وثيقة أو موافقة للتحقق من الإجراء المنوي اتخاذه في المشروع الصناعي.  الوثائق الواجب توفرها قبل التوقيع على استلام الطلب. يقوم مستلم الطلب (الموظف المختص) بالاشارة الى توفر كل منها في الخانة المقابلة. | | | |
| 1 | إثبات صفة مقدم الطلب وصورة هوية المالك الجديد |  |  |
| 2 | وثائق التنازل عن المشروع الصناعي للمالك الجديد |  |  |
| 3 | إثبات ملكية باسم المالك الجديد أو عقد إيجار باسم المالك الجديد |  |  |
| 4 | سجل تجاري أو شهادة تسجيل شركة وعقد تأسيسها للمالك الجديد |  |  |
| 5 | إيصال تسديد رسوم طلب تغيير مالك مشروع صناعي |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التواقيع المطلوبة** | الاسم | التوقيع | التاريخ |
| مالك المشروع الحالي |  |  |  |
| مالك المشروع الجديد |  |  |  |
| الموظف المسؤول |  |  |  |
| مدير المديرية |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **وصل استلام طلب تغيير اسم المالك لمشروع صناعي** | |
| يتم تسليم هذه الصفحة لمقدم الطلب (مالك المشروع او من يفوضه) ، ويحتفظ بها لحين المراجعة واستكمال كافة إجراءات تغيير اسم المالك. | |
| اسم مقدم الطلب : |  |
| اسم المشروع : |  |
| العنوان الكامل : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم الموظف المسؤول | التوقيع | تاريخ استلام الطلب مكتمل |
|  |  |  |
| اسم مدير دائرة خدمات الأعمال | التوقيع | ختم المديرية |
|  |  |  |
| رقم الهاتف الخلوي | رقم التواصل مع المديرية بهدف المتابعة | التاريخ المتوقع للمراجعة |
|  |  |  |

الوثائق الواجب توفرها قبل استكمال تسليم طلب الترخيص (لن يقوم الموضف المسؤول بالتوقيع قبل استلامها مكتملة)

* إثبات صفة مقدم الطلب
* شهادة عن الاسم الجديد باسم مالك المشروع الصناعي
* ايصال تسديد رسوم طلب تغيير اسم مالك مشروع صناعي